

ПЛАН

**Федерального казенного учреждения «Дирекция государственного заказчика программ развития морского транспорта»
(ФКУ «Дирекция госзаказчика») по противодействию коррупции на 2017-2018 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Примечания
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Учреждения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, антикоррупционного законодательства, а также ответственности за их нарушение.					
1.1	Обеспечение действенного и функционирования и совершенствование деятельности ФКУ «Дирекция госзаказчика» по обеспечению работниками Учреждения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение	Руководство Комиссия по противодействию коррупции Отдел кадров Юридический отдел Руководители отделов	В течение 2017-2018 гг.	Обеспечение соблюдения работниками Учреждения ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Федерального агентства морского и речного транспорта, а также осуществлении мер по предупреждению нарушений в данной сфере	
1.2	Организация проведения в порядке, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми	Руководство Комиссия по противодействию коррупции Отдел кадров	В течение 2017-2018 гг. (по мере необходимости)	Выявление случаев несоблюдения работниками Учреждения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов	

	<p>актами Федерального агентства морского и речного транспорта, локальными нормативными актами Учреждения, проверок по случаям несоблюдения работниками Учреждения запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков, и порядка их сдачи, а также применение соответствующих мер юридической ответственности.</p>			<p>Федерального агентства морского и речного транспорта, локальных нормативных актов Учреждения по противодействию коррупции, принятие своевременных мер по выявленным случаям нарушений</p>	
1.3	<p>Мониторинг исполнения работниками Учреждения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации.</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции Отдел кадров Руководители отделов</p>	<p>Не реже 1 раза в год</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения работниками Учреждения установленного порядка сообщения о получении подарка</p>	
1.4	<p>Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о факте обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>В течение 2017-2018 гг. (по мере необходимости)</p>	<p>Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения работников Учреждения к совершению коррупционных</p>	

1.5	<p>организация правового просвещения работников Учреждения по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Федерального агентства морского и речного транспорта, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства)</p>	<p>Юридический отдел Отдел кадров Общий отдел</p>	<p>Не реже одного мероприятия в полугодие</p>	<p>Своевременное доведение до работников Учреждения положений законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Федерального агентства морского и речного транспорта, локальных нормативных актов Учреждения о противодействии коррупции путем размещения информации на стенде, в системе электронного документооборота, а также предоставление информации в письменном виде для ознакомления</p>	<p>правонарушений</p>
1.6	<p>Организация повышения уровня квалификации работников Учреждения в области противодействия коррупции</p>	<p>Руководство Отдел кадров</p>	<p>В течение 2017-2018 гг.</p>	<p>Повышение уровня квалификации работников Учреждения в области противодействия коррупции</p>	
1.7	<p>Актуализация локальных нормативных актов Учреждения, относящихся к противодействию коррупции, а также Кодекса этики и служебного поведения</p>	<p>Юридический отдел Отдел кадров</p>	<p>В течение 2017-2018 гг. (по мере внесения изменений в законодательство Российской Федерации)</p>	<p>Соответствие локальных нормативных актов Учреждения, относящихся к противодействию коррупции действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам</p>	

			Федерации, издания нормативных правовых актов Федерального агентства морского и речного транспорта или внесенных изменений в действующие акты)	Федерального агентства морского и речного транспорта.	
1.8	Обеспечение соблюдения служебной тайны, коммерческой тайны, а также защиты персональных данных работников Учреждения	Руководство Отдел кадров	В течение 2017-2018 гг.	Профилактика, выявление случаев распространения сведений, составляющих служебную тайну, коммерческую тайну, персональных данных работников Учреждения. Принятие своевременных мер по выявленным случаям нарушений	

2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг коррупционных рисков, их устранение

2.1	Выявление и оценка коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности Учреждения по размещению государственных заказов	Руководство Контрактная служба Юридический отдел	В течение 2017-2018 гг.	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	
2.2	Обеспечение действенного	Общий отдел	В течение 2017-	Своевременное размещение	

	функционация единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Служба информационных технологий	2018 гг.	информации и доведения ее до работников Учреждения. Контроль и профилактика нарушений, связанных с распространением конфиденциальной информации и персональных данных работников Учреждения	
2.3	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Руководство Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2017-2018 гг. (по мере необходимости)	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения	

3. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и юридическими лицами, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения

3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции	Юридический отдел Служба информационных технологий	В течение 2017-2018 гг.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Учреждения	
3.2	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности	Руководство	В течение 2017-2018 гг.	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Учреждением мер по вопросам противодействия коррупции	
3.3	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами, юридическими лицами и общественными	Служба информационных технологий Общий отдел Отдел кадров	В течение 2017-2018 гг.	Своевременное получение информации о несоблюдении работниками Учреждения ограничений и запретов,	

	<p>объединениями информации о фактах коррупции в Учреждениях или нарушения работниками Учреждения требований к служебному поведению посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечения приема электронных сообщений; - обеспечения приема сообщений факсимильной связи; - обеспечения телефонных сообщений 			<p>установленных законодательством Российской Федерации, нормативным правовым актам Федерального агентства морского и речного транспорта, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее</p>	
3.4	<p>Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан, юридических лиц и общественных объединений по фактам несоблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Федерального агентства морского и речного транспорта, а также по фактам проявления коррупции</p>	Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2017-2018 гг.	<p>Повышение результативности и эффективности работы по вопросам соблюдения работниками Учреждения установленных ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, противодействию коррупции</p>	