

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
ФКУ «Дирекция госзаказчика»

 Н.В. Шабликов

Приказ № 13 от «02» февраля 2015

**КОДЕКС**  
**этики и служебного поведения сотрудников**  
**Федерального казенного учреждения**

**«Дирекция государственного заказчика программ развития морского транспорта»**  
(разработан Комиссией по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений  
ФКУ «Дирекция госзаказчика» в соответствии с приказом от 15.12.2014 № 298)

**I. Общие положения**

- 1.1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников Федерального казенного учреждения «Дирекция государственного заказчика программ развития морского транспорта» (Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми надлежит руководствоваться сотрудникам Федерального казенного учреждения «Дирекция государственного заказчика программ развития морского транспорта» (ФКУ «Дирекция госзаказчика»), независимо от занимаемой должности.
- 1.2. Гражданин, поступающий на работу в ФКУ «Дирекция госзаказчика», знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.
- 1.3. Каждый сотрудник ФКУ «Дирекция госзаказчика» должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.
- 1.4. Соблюдение основных положений Кодекса дает право сотрудникам ФКУ «Дирекция госзаказчика» на уважение, доверие и поддержку в служебной и повседневной деятельности со стороны коллег, граждан и общества в целом.
- 1.5. Кодекс основывается на фундаментальных общечеловеческих и профессионально-нравственных ценностях, требованиях гражданского и служебного долга.
- 1.6. Правовую основу Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, Федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, внутренние нормативные документы Учреждения.

**II. Цель Кодекса**

- 2.1. Целью настоящего Кодекса является:
  - а) установление этических норм и правил поведения сотрудников ФКУ «Дирекция госзаказчика» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности;
  - б) установление нравственно-этических основ служебной деятельности и профессионального поведения сотрудника ФКУ «Дирекция госзаказчика»;
  - в) формирование единства убеждений и взглядов в сфере профессиональной этики и служебного этикета, ориентированных на профессионально-этический эталон поведения;

г) воспитание высоконравственной личности сотрудника ФКУ «Дирекция госзаказчика», соответствующей нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали;

д) регулирование профессионально-этических проблем взаимоотношений, возникающих в процессе служебной деятельности;

е) соблюдение этических норм поведения сотрудника ФКУ «Дирекция госзаказчика» в повседневной жизни;

ж) выработка у сотрудника ФКУ «Дирекция госзаказчика» потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения.

2.2. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудником ФКУ «Дирекция госзаказчика» своих должностных обязанностей.

2.3. Кодекс служит основой для формирования должностной морали, уважительного отношения к деятельности ФКУ «Дирекция госзаказчика» в общественном сознании.

2.4. Знание и соблюдение сотрудниками ФКУ «Дирекция госзаказчика» является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

### **III. Основные принципы и правила служебного поведения**

3.1. Основные принципы служебного поведения сотрудников ФКУ «Дирекция госзаказчика» являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с их работой в ФКУ «Дирекция госзаказчика».

3.2. Сотрудники ФКУ «Дирекция госзаказчика», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ФКУ «Дирекция госзаказчика»;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ФКУ «Дирекция госзаказчика»;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ФКУ «Дирекция госзаказчика»;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, выполнять должностные обязанности;

з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудниками ФКУ «Дирекция госзаказчика» своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ФКУ «Дирекция госзаказчика»;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ФКУ «Дирекция госзаказчика», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности сотрудника ФКУ «Дирекция госзаказчика»;
- р) соблюдать правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ФКУ «Дирекция госзаказчика», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обягчающими делового оборота;
- у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

3.3. Сотрудники ФКУ «Дирекция госзаказчика» в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3.4. Сотрудники ФКУ «Дирекция госзаказчика» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Сотрудники ФКУ «Дирекция госзаказчика» при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.6. Сотрудники ФКУ «Дирекция госзаказчика» обязаны уведомлять уполномоченное лицо (уполномоченный орган) работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью сотрудника ФКУ «Дирекция госзаказчика».

3.7. Сотруднику ФКУ «Дирекция госзаказчика» запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно федеральной собственностью и передаются гражданским служащим по акту уполномоченному лицу (уполномоченному органу) за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.8. Сотрудник ФКУ «Дирекция госзаказчика» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.9. Сотруднику ФКУ «Дирекция госзаказчика», наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам ФКУ «Дирекция госзаказчика», рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной

репутации, способствовать формированию в ФКУ «Дирекция госзаказчика» благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.10. Сотрудник ФКУ «Дирекция госзаказчика», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам ФКУ «Дирекция госзаказчика», призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения сотрудников ФКУ «Дирекция госзаказчика» к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

3.11. Сотруднику ФКУ «Дирекция госзаказчика», наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам ФКУ «Дирекция госзаказчика», следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3.12. Сотрудник ФКУ «Дирекция госзаказчика», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам ФКУ «Дирекция госзаказчика», несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

#### **IV. Рекомендательные этические правила служебного поведения сотрудников**

4.1. В служебном поведении сотруднику ФКУ «Дирекция госзаказчика» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В общении с гражданами и коллегами со стороны сотрудника ФКУ «Дирекция госзаказчика» недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;
- курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

4.3. Сотрудники ФКУ «Дирекция госзаказчика» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.4. Сотрудникам ФКУ «Дирекция госзаказчика» рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.5. Внешний вид сотрудника ФКУ «Дирекция госзаказчика» при исполнении ими должностных обязанностей должен способствовать уважению граждан к государственным органам, соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают официальность,держанность, традиционность, аккуратность.

4.6. Сотрудник ФКУ «Дирекция госзаказчика» в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4.7. Сотрудник ФКУ «Дирекция госзаказчика» обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4.8. Сотрудник ФКУ «Дирекция госзаказчика» при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.9. Сотрудник ФКУ «Дирекция госзаказчика» может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Сотрудник ФКУ «Дирекция госзаказчика» обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

#### **V.      Ответственность за нарушение Кодекса**

5.1. За нарушение положений Кодекса сотрудник ФКУ «Дирекция госзаказчика» несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Соблюдение сотрудником ФКУ «Дирекция госзаказчика» норм настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на высшестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.